

MYSŁOWICKI DETEKTYW HISTORYCZNY

STATUT

Stowarzyszenia

Mysłowice, 2015

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Mysłowicki Detektyw Historyczny, zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się nazwą skróconą „MDH”.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 2

Stowarzyszenie tworzone jest na czas nieokreślony. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7.04.1989 r. – prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. nr 79 poz. 855 z późn. zm.), ustawy z dnia 24.04.2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Mysłowice.
2. Siedziba Stowarzyszenia może ulec zmianie.
3. Podstawowym terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności Województwo Śląskie i miasto Mysłowice.

§ 4

1. Stowarzyszenie może tworzyć terenowe jednostki organizacyjne w postaci kół, które nie będą posiadały odrębnej osobowości prawnej.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o tym samym lub podobnym celu działania.
4. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 3 bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów członków zwyczajnych biorących udział w Walnym Zebraniu.

5. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego w wyszczególnionych zakresach:

Nieodpłatna działalność pożytku publicznego:

- a) działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką,
- b) działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- c) działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,
- d) artystyczna i literacka działalność twórcza,
- e) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- f) działalność wspomagająca edukację,
- g) pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej,
- h) pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- i) działalność organizacji komercyjnych, pracodawców oraz organizacji profesjonalnych,
- j) działalność organizacji komercyjnych i pracodawców,
- k) działalność organizacji profesjonalnych,
- l) działalność pozostałych organizacji członkowskich,
- m) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.

Odpłatna działalność pożytku publicznego:

- a) działalność obiektów kulturalnych,
- b) pozaszkolne formy edukacji,
- c) pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
- d) pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- e) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.

6. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- a) sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach,
- b) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach,
- c) sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- d) sprzedaż detaliczna prowadzona na straganach i targowiskach,
- e) sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami,
- f) sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet,

- g) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami.
7. O prowadzeniu przez Stowarzyszenie odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej zdecyduje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w stosownej uchwale.

§ 5

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem prowadzącym działalność pożytku publicznego w celach nie zarobkowych.
2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność przede wszystkim na pracy społecznej swoich członków.
3. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników w celu realizacji zadań statutowych.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność pożytku publicznego zarówno odpłatną jak i nieodpłatną.
5. W zakres działalności nieodpłatnej wchodzi w szczególności następujące zadania:
 - a) inicjowanie, organizowanie oraz wspieranie imprez kulturalnych, turystyczno-krajoznawczych, sportowych, w szczególności o charakterze historycznym,
 - b) organizowanie usług turystycznych,
 - c) propagowanie historii regionu śląskiego, w szczególności miasta Mysłowice,
 - d) organizowanie odczytów, seminariów, sympozjów, warsztatów i szkoleń, jak również innych form działalności oświatowej oraz propagowanie i wymiana doświadczeń w zakresie objętym celami stowarzyszenia,
 - e) prowadzenie działalności wydawniczej, publicystycznej i wystawienniczej,
 - f) współpraca z osobami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi prowadzącymi działalność w zakresie objętym celami stowarzyszenia,
 - g) skupianie wokół idei stowarzyszenia osób zainteresowanych jego celem,
 - h) promocja idei wolontariatu i praca na rzecz jego rozwoju,
 - i) składanie w interesie społecznym oraz w interesie osób trzecich petycji, skarg i wniosków w sprawach objętych zakresem statutowej działalności Stowarzyszenia,
 - j) wnioskowanie o odznaczenia i wyróżnienia państwowe, samorządowe oraz inne,
 - k) inne sposoby wypracowane przez członków stowarzyszenia.
6. W zakres działalności odpłatnej, w przypadku posiadania niewystarczającej ilości środków statutowych przeznaczonych na pokrycie kosztów działań, wchodzi działalność wyszczególniona w ust. 5 punkty: b, d, e, k.

7. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie do realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członkami.
8. Stowarzyszenie może prowadzić inną działalność korzystną dla realizacji celów statutowych.

§ 6

Stowarzyszenie uzyskuje środki finansowe na działalność statutową w sposób określony w art. 33 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach, w szczególności z:

- a) składek członkowskich,
- b) darowizn, spadków, zapisów, dotacji,
- c) dochodów z majątku stowarzyszenia,
- d) ofiarności publicznej,
- e) dochodów z własnej działalności statutowej.

§ 7

1. Stowarzyszenie może używać pieczęci, własnego logo i oznak na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
2. Koła mają prawo używać podobnych pieczęci za zgodą Zarządu.

ROZDZIAŁ II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 8

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Działalność na rzecz społeczności lokalnej.
2. Promowanie oraz wspieranie kultury, sztuki, dziedzictwa i historii regionu śląskiego, w szczególności miasta Mysłowice.
3. Działania na rzecz ochrony historycznej substancji zabytkowej i niedopuszczenie do dewastacji, likwidacji oraz niszczenia obiektów i miejsc o charakterze historyczno-zabytkowym.
4. Udzielanie konsultacji, porad i sporządzanie projektów w zakresie wykorzystania historycznych budowli oraz ich wyeksponowania i rewaloryzacji.
5. Działalność edukacyjna, oświatowa i kulturalna (w tym polegająca na kształceniu i szkoleniu).
6. Działalność w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki.
7. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego i aktywności społecznej obywateli, także poprzez wspieranie działań organizacji pozarządowych.
8. Działalność na rzecz integracji społecznej, także międzynarodowej.
9. Promowanie równego uczestnictwa kobiet i mężczyzn w życiu publicznym, zawodowym i społecznym.
10. Promowanie zrównoważonego rozwoju.
11. Promowanie działań proekologicznych.
12. Promowanie i propagowanie zdrowia oraz zdrowego stylu życia.
13. Przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego.
14. Przeciwdziałanie i łagodzenie skutków niepełnosprawności, choroby, starzenia się, wykluczenia społecznego, nędzy, bezrobocia, alkoholizmu i narkomanii.
15. Przeciwdziałanie ksenofobii i nietolerancji.

§ 9

Powyższe cele Stowarzyszenie realizuje przez:

1. Prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej i profilaktycznej, służącej zapobieganiu wykluczeniu społecznemu oraz promującej zdrowie i zdrowy styl życia, skierowaną do dzieci, młodzieży, osób dorosłych, jak i na instytucje mające wpływ na lokalne polityki społeczne.
2. Propagowanie idei tolerancji i demokracji oraz likwidowanie uprzedzeń narodowościowych i rasowych, ze szczególnym uwzględnieniem ludzi młodych, poprzez prowadzenie szkoleń konferencji, spotkań, wymianę młodzieży z różnych krajów, itp.
3. Współpracę z instytucjami samorządowymi, związkowymi, społecznymi oraz podmiotami gospodarczymi w celu realizacji zadań statutowych.
4. Szkolenia dla członków organizacji pozarządowych i osób pragnących poznać historię miasta Mysłowice.
5. Zbieranie i wymiana informacji, wiedzy i doświadczeń.
6. Prowadzenie konsultacji i działalności doradczej dla organizacji pozarządowych oraz innych instytucji.
7. Podnoszenie kultury i świadomości historycznej oraz ekologicznej społeczeństwa.
8. Organizowanie szkoleń, sesji i programów edukacyjnych sprzyjających budowie otwartego, opartego na wiedzy społeczeństwa obywatelskiego.
9. Prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wychowawczej wśród młodzieży polegającej na promowaniu zdrowego życia poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki krajoznawczej.
10. Organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych środowisk celem przedstawienia form pracy Stowarzyszenia i jego programu działania.
11. Organizacje obozów, kolonii, warsztatów i seminariów celem realizacji celów statutowych stowarzyszenia.
12. Prowadzenie szkolenie w zakresie działalności statutowej stowarzyszenia.
13. Tworzenie własnych grup rekonstrukcji historycznych.
14. Współpracę z organami administracji państwowej, samorządowej, instytucjami i organizacjami społeczno-politycznymi oraz innymi w zakresie tworzenia przepisów prawnych, programów i realizacji zadań związanych z celami statutowymi stowarzyszenia.
15. Inną działalność korzystną dla realizacji celów statutowych.

§ 10

Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie może także:

1. Prowadzić działalność wydawniczą.
2. Prowadzić badania naukowe.
3. Opracowywać, administrować i zarządzać programami lub projektami innych organizacji lub instytucji.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE – ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia:

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym.

§ 12

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków-kandydatów.
2. Członków zwyczajnych.
3. Członków wspierających.
4. Członków honorowych.

§ 13

1. Podstawowym obowiązkiem członka-kandydata jest uczestnictwo we wszystkich spotkaniach stowarzyszenia w okresie kandydackim, którego długość każdorazowo zostanie określona przez Zarząd Stowarzyszenia, zgodnie z regulaminem stażów kandydackich.
2. Członkiem-kandydatem może być osoba fizyczna akceptująca cele Stowarzyszenia, która:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) utożsamia się z celami statutowymi Stowarzyszenia,
 - d) deklaruje chęć ich realizacji,
 - e) złożyła deklarację członkowską poręczoną przez przynajmniej dwóch członków Stowarzyszenia.
3. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna akceptująca cele Stowarzyszenia, która:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

- b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) utożsamia się z celami statutowymi Stowarzyszenia,
 - d) deklaruje chęć ich realizacji,
 - e) odbyła co najmniej 3 miesięczny staż kandydacki – warunkiem zaliczenia stażu jest czynny udział i pomoc w działaniach stowarzyszenia.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia do Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
 5. **Członkiem wspierającym** może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub wsparcie osobiste.
 6. Członek wspierający – osoba prawna działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swego przedstawiciela.
 7. **Członkiem Honorowym** może zostać osoba fizyczna, zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia lub w inny szczególnie sposób wnosząca zasługi w rozwój idei Stowarzyszenia.
 8. Członków kandydatów, zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji.
 9. Nadanie godności Członka Honorowego następuje przez podjęcie uchwały na Walnym Zebraniu Członków na umotywowany wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
 10. Członkowie założyciele stowarzyszenia są członkami zwyczajnymi stowarzyszenia.

§ 14

1. Członek zwyczajny **ma prawo** do:
 - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - b) wglądu do dokumentacji Stowarzyszenia oraz uzyskiwania stosownych informacji dotyczących działalności finansowej,
 - c) uczestnictwa we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia, korzystania z jego urządzeń i świadczeń,
 - d) występowania z wnioskami, opiniami i propozycjami do władz Stowarzyszenia,
 - e) informacji o działalności, decyzjach i planach Zarządu Stowarzyszenia,
 - f) odwołania się do Walnego Zebrania Członków od decyzji Zarządu w sprawach własnych,
 - g) wnioskowania do Zarządu o udzielenie ulg lub zwolnień z obowiązku opłacania składek członkowskich,
 - h) noszenia odznaki organizacyjnej.

2. Członek zwyczajny **jest zobowiązany** do:
 - a) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i zarządzeń władz Stowarzyszenia,
 - b) aktywnego uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia oraz przyczyniania się do realizacji jego celów,
 - c) regularnego opłacania składek członkowskich,
 - d) godnego reprezentowania MDH,
 - e) przestrzegania ogólnych norm prawnych i etycznych.

§ 15

1. Członek-kandydat **ma prawo** do:
 - a) czynnego prawa wyborczego do władz, po co najmniej trzymiesięcznej przynależności do Stowarzyszenia,
 - b) uczestnictwa we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia, korzystania z jego urządzeń i świadczeń,
 - c) występowania z wnioskami, opiniami i propozycjami do władz Stowarzyszenia,
 - d) informacji o działalności, decyzjach i planach Zarządu Stowarzyszenia,
 - e) odwołania się do Walnego Zebrania Członków od decyzji Zarządu w sprawach własnych,
 - f) wnioskowania do Zarządu o udzielenie ulg lub zwolnień z obowiązku opłacania składek członkowskich,
 - g) noszenia odznaki organizacyjnej.
2. Członek-kandydat **jest zobowiązany** do:
 - a) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i zarządzeń władz Stowarzyszenia,
 - b) aktywnego uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia oraz przyczyniania się do realizacji jego celów,
 - c) regularnego opłacania składek członkowskich,
 - d) godnego reprezentowania MDH,
 - e) przestrzegania ogólnych norm prawnych i etycznych.

§ 16

1. Członek wspierający i honorowy posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego zawarte w statucie, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

2. Członek wspierający i honorowy ma prawo brać udział z głosem doradczym w zebraniach statutowych władz Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
4. Członkowie honorowi i wspierający zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

§ 17

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje w przypadku:
 - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
 - b) śmierci członka,
 - c) pozbawienia praw publicznych,
 - d) utraty osobowości prawnej członka wspierającego,
 - e) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składki członkowskiej przez okres przekraczający 6 miesięcy lub **rażącego** naruszenia Statutu, regulaminu bądź uchwał Zarządu.
2. Wykluczenie ze Stowarzyszenia następuje uchwałą Zarządu z powodu:
 - a) naruszania zasad statutowych, nieprzestrzegania uchwał lub regulaminów, a w szczególności nieuczestniczenie w działaniach Stowarzyszenia przez okres dłuższy niż 1 rok,
 - b) działania na szkodę Stowarzyszenia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 o skreśleniu z listy członków orzeka Zarząd, który jest zobowiązany zawiadomić członka o skreśleniu podając uzasadnienie oraz informując o prawie odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały.
4. W stosunku do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się zasady określone w ust. 3.
5. Ze Stowarzyszenia nie można wykluczyć członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed uprzednim odwołaniem ich ze składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ IV
STRUKTURA ORGANIZACYJNA
ORGANY STOWARZYSZENIA

§ 18

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 19

1. **Kadencja** wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 2 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sposób głosowania może ulec zmianie, jeśli obecni członkowie Walnego Zebrania tak ustalą.
2. W przypadku ustąpienia, wykluczenia (stosuje się odpowiednio § 17 i § 25) lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów według kolejności uzyskanych głosów. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków nie może przekroczyć $\frac{1}{3}$ liczby członków pochodzących z wyborów. Tak uzupełniony organ działa wyłącznie do kolejnych wyborów.
3. Uchwały władz Stowarzyszenia, o ile Statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.
4. W przypadku braku quorum na pierwszym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, 30 minut później następuje drugie posiedzenie, w którym głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych na sali. Dotyczy to także głosowań w sprawie wyboru członków władz Stowarzyszenia.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 20

1. **Walne Zebranie Członków** jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków – poprzez przesłanie wiadomości drogą mailową. Dodatkowo Zarząd może opublikować ogłoszenie na stronie internetowej Stowarzyszenia i na portalach społecznościowych.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów:
 - a) w pierwszym terminie, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów,
 - b) w drugim terminie wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później od pierwszego terminu – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
5. Zebrani mogą uchwalić głosowanie tajne na zasadach jak przy głosowaniu jawnym.

§ 21

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku w terminie do 30 kwietnia.
3. Walne Zebranie Członków sprawozdawczo - wyborcze zwoływane jest co dwa lata w terminie do 30 kwietnia.
4. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezydium w składzie: Przewodniczący i Sekretarz.
6. Członek ustępujących Władz Stowarzyszenia nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków (sprawozdawczo - wyborczego) i powołanych na nim komisji.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbyć się w każdym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:

- a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na umotywowane pisemne żądanie co najmniej 25% ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
9. W przypadkach określonych w ust. 8 pkt b i c Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno się odbyć nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia odpowiedniego wniosku Zarządowi.
 10. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane. § 21 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 22

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:

1. Określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia.
2. Uchwalanie Statutu i jego zmian.
3. Uchwalanie budżetu Stowarzyszenia przedstawionego przez Zarząd.
4. Wybór i odwołanie władz Stowarzyszenia.
5. Rozpatrywanie i akceptowanie sprawozdań oraz udzielanie absolutorium władzom Stowarzyszenia.
6. Ustalanie wysokości składek członkowskich i zatwierdzanie ulg i zwolnień od tych składek.
7. Rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze.
8. Rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich od uchwał Zarządu.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie przynależności do innych organizacji.
10. Nadawanie i pozbawianie godności Członka Honorowego.
11. Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
12. Podejmowanie uchwał w sprawach innych wniesionych pod obrady.

ZARZĄD

§ 23

1. **Zarząd** kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z pięciu członków: prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika oraz jednego członka zarządu. Zarząd wybierany jest podczas walnego zebrania członków stowarzyszenia.
3. Zasady działania Zarządu ustala regulamin wewnętrzny, uchwalany przez Zarząd.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

§ 24

Do zakresu działań Zarządu należy:

1. Realizacja celów statutowych Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania Członków.
2. Określanie szczegółowych kierunków działania.
3. Uchwalanie budżetu, sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych.
4. Składanie sprawozdań ze swojej działalności.
5. Sprawowanie zarządu majątkiem Stowarzyszenia.
6. Uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub zbycia majątku ruchomego i nieruchomości.
8. Powołanie Komisji oraz określanie ich zadań.
9. Zwoływanie Walnych Zgromadzeń.
10. Nadzorowanie działalności gospodarczej Stowarzyszenia.
11. Podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich.
12. Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia.
13. Skreślanie i wykluczanie członków.
14. Prowadzenie dokumentacji członkowskiej i finansowej.

15. Wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności Członka Honorowego Stowarzyszenia MDH.
16. Zatrudnianie pracowników do realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia.
17. Podejmowanie decyzji w sprawie ulg i zwolnień od składek członkowskich.
18. Przydzielanie wynagrodzenia i zwrotu kosztów, o których mowa w § 29 ust. 3.
19. Opracowywanie i uchwalanie planów działania Stowarzyszenia.
20. Odwoływanie członka Zarządu w przypadku jego pisemnej rezygnacji.
21. Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Stowarzyszenia.

§ 25

1. Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia, wykluczenia ze Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia. Członek zostaje o niej poinformowany w ciągu dwóch tygodni od chwili jej podjęcia. Członkowi przysługuje prawo odwołania w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Odwołanie rozpatruje Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu.
2. Uchwała Zarządu w pozostałych przypadkach utraty członkostwa jest ostateczna.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 26

1. **Komisja Rewizyjna** jest organem nadzorczym Stowarzyszenia, powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością merytoryczną i finansową.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków: przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.
3. Skład funkcyjny Komisji Rewizyjnej konstituuje się na zebraniu powyborczym.
4. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być jednocześnie członkiem Zarządu.

§ 27

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej raz w roku lub na wniosek przewodniczącego albo dwóch członków Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 28

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie działalności Stowarzyszenia. Kontrole winny być przeprowadzone co najmniej raz w półroczu, w tym za całoroczną działalność finansową oraz zawsze na zakończenie kadencji ustępującego Zarządu.
2. Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli.
3. Żądanie zwołania Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się Zarządu z jego statutowych obowiązków, a także żądanie zwołania posiedzenia Zarządu. Żądanie to winno zawierać proponowany porządek zebrania.
4. Zwołanie Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym przez statut.
5. Składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi.
6. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

§ 29

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna uchwała regulamin, na podstawie którego prowadzi swoją działalność. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają, przy obecności całego składu, jednomyślnie.
3. Mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone, w odpowiedni sposób, w obowiązujących w tym zakresie przepisów normatywnych.

§ 30

W przypadkach określonych w § 28 ust. 3 i 4 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a posiedzenie Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK I FUNDUSZE

§ 31

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze nabyte w trakcie trwania Stowarzyszenia.

§ 32

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - a) składki członkowskie, które winny być wpłacone do końca każdego kwartału danego roku.
 - b) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - c) dotacje, subwencje, granty i wpływy z ofiarności publicznej,
 - d) darowizny, zapisy i spadki,
 - e) wpływy z działalności statutowej,
 - f) wpływy z działalności odpłatnej.
2. Środki pieniężne przechowywane są wyłącznie na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe, po uwzględnieniu bieżących potrzeb, winny być przekazane na to konto.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Właścicielem majątku jest Stowarzyszenie.

§ 33

1. Dla ważności dokumentów w sprawach majątkowych i finansowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.
3. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest na realizację celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów.
4. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

5. Następujące czynności zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
 - c) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,
 - d) wynajęcie lub wdzierżawienie nieruchomości Stowarzyszenia na okres dłuższy niż 3 lata,
 - e) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 20.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość,
 - f) przyjęcie lub odrzucenie spadku.
7. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
 - a) członków Stowarzyszenia i jego organów,
 - b) pracowników Stowarzyszenia,
 - c) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - d) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
9. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
10. Zabronione jest kupowanie przez Stowarzyszenie na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby wymienione w ust. 1 pkt a) i b) oraz od osób, o których mowa w ust. 1 pkt c) i d).

ROZDZIAŁ VI

TERENOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 34

1. Członkowie Stowarzyszenia, w liczbie co najmniej 5 osób – w oparciu o § 4 ust. 1 – mogą tworzyć koła.
2. Członkowie uczestniczący w zebraniu założycielskim przedstawiają Zarządowi na piśmie decyzję o powołaniu koła. Do decyzji dołączają listę uczestników wraz z adresem, pod którym będzie działało koło.
3. Zarząd przygotowuje stosowną uchwałę i przedstawia ją do przyjęcia przez najbliższe Walne Zebranie Członków.
4. Koło nie posiada osobowości prawnej i jest w całej swej działalności finansowej zależne od ustaleń dotyczących Stowarzyszenia jako całości.
5. Członkowie koła wybierają spośród siebie przewodniczącego koła. Przewodniczący wybierany jest na okres 2 lat (i może być w każdym czasie odwołany na podstawie uchwały członków koła).
6. Szczegółowy zakres działania koła określa regulamin uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia.
7. Członkowie koła realizują swoje zamiary – które nie mogą być rozbieżne od celów i metod działania Stowarzyszenia – na spotkaniach organizowanych według opracowanego na zebraniu koła planu działania.
8. Koło ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Zarządu stowarzyszenia (Walnego Zebrania) jeżeli liczebność spadnie poniżej 5 osób przez okres dłuższy niż 1 rok.

ROZDZIAŁ VII

ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 35

1. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu Członków należy załączyć projekt stosownych uchwał.
3. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia podjęta przez Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy – prawo o stowarzyszeniach.
5. W przypadku spełnienia przesłanek wynikających z ustawy – prawo o stowarzyszeniach, a nie uchwalenia lub niemożliwości podjęcia uchwały o rozwiązaniu, decyzję o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje sąd rejestrowy. Likwidatorami są prezes i skarbnik ostatniego składu Zarządu lub inny członek Zarządu wyznaczony przez sąd.

§ 36

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia Sądu Rejestrowego.

§ 37

Statut uchwalony został na Walnym Zebraniu Członków w dniu roku.